

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
51.03.06 «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
Год набора 2026

Уровень образования: бакалавриат

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	4
Б1.О.01. Философия	4
Б1.О.02.01. Всеобщая история	7
Б1.О.02.02. История России	9
Б1.О.03. Основы российской государственности	11
Б1.О.04. Иностранный язык	13
Б1.О.05. Безопасность жизнедеятельности	16
Б1.О.06. Физическая культура и спорт	17
Б1.О.07. Русский язык и культура речи	19
Б1.О.08. Правоведение	21
Б1.О.09. Психология	23
Б1.О.10. Педагогика	25
Б1.О.11. Культурология	27
Б1.О.12. Информационные технологии и основы искусственного интеллекта	29
Б1.О.13. Государственная культурная политика Российской Федерации	31
Б1.О.14. Экономика	33
Б1.О.15.01. Отечественная литература	34
Б1.О.15.02. Зарубежная литература	36
Б1.О.16. Библиографоведение	38
Б1.О.17. Аналитико-синтетическая переработка информации	41
Б1.О.18. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности	43
Б1.О.19. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности	46

Б1.О.20. Библиотекосведение	49
Б1.О.21. Документоведение	51
Б1.О.22. Библиотечно-информационное обслуживание	54
ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	55
Б1.В.01. Информационная культура личности	55
Б1.В.02. Информационная безопасность	57
Б1.В.03. Библиотечно-информационная педагогика	59
Б1.В.04. Информационное право	60
Б1.В.05. Автоматизированные библиотечные системы	65
Б1.В.06. Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий	67
Б1.В.07. Библиотечно-информационные технологии	69
Б1.В.08. Библиотечный фонд	73
Б1.В.09. Информационные ресурсы	75
Б1.В.10. Информационные продукты и услуги	77
Б1.В.11. Библиотека в системе социальных коммуникаций	79
Б1.В.12. Библиотечное краеведение	81
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ	83
Б1.В.ДВ.01.01. Проектирование в библиотечно-информационной сфере	83
Б1.В.ДВ.01.02. Инновационно-методическая работа библиотек	86
Б1.В.ДВ.02.01. Библиотечная профессиология	88
Б1.В.ДВ.02.02. Введение в профессию	90
Б1.В.ДВ.03.01. Документационное обеспечение управления	91
Б1.В.ДВ.03.02. Документные ресурсы региона	94
Б1.В.ДВ.04.01. Социальное партнерство библиотеки	95
Б1.В.ДВ.04.02. Управление документально-информационными ресурсами	96
Б1.В.ДВ.05.01. Современная научная картина мира	98
Б1.В.ДВ.05.02. Принципы научного познания мира	100
ФАКУЛЬТАТИВЫ	101
ФТД.01. Программные и технические средства библиотечно-информационной	

деятельности	101
ФТД.02. Библиографическая эвристика	103

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б1.О.01. ФИЛОСОФИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.**

Трудоемкость: 180 часов (5 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 35,05 ч., аудиторная работа 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 130,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование творческой, самостоятельной культуры мышления обучающихся, а именно развитие их личностных и познавательных способностей на основе философско-рационального видения мира, человека и отношений в системе «природа – общество – личность – человек как самоценное существо»; формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Воспитательный потенциал философии направлен на личностное развитие обучающегося, активизацию рефлексивного мышления как важнейшего способа становления и сохранения индивидуальности. Освоение курса философии позволяет человеку осуществлять осознанный выбор и нести ответственность за него. Философская культура – это важная составляющая профессионализма будущего специалиста. Воспитательная цель дисциплины направлена на развитие мировоззрения системы базовых ценностей обучающихся; освоение обучающимися духовно-нравственных ценностей, гражданско-патриотических ориентиров, необходимых для устойчивого развития личности, общества, государства, сохранения человеческой цивилизации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается во втором, третьем и четвертом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Основы российской государственности», «Всеобщая история», «Зарубежная

литература»; параллельно изучаются дисциплины «История России», «Отечественная литература»; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплины «Современная научная картина мира» / «Принципы научного познания мира», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Предмет и структура философии

Тема 2. История философии

Тема 3. Онтология

Тема 4. Гносеология

Тема 5. Пространство и время. Движение и развитие. Диалектика и ее альтернативы

Тема 6. Постановка проблемы сознания в философии

Тема 7. Антропология и философия ценностей

Тема 8. Социальная философия: предмет, основные этапы ее развития

Тема 9. Социальная философия: общество, культура, цивилизация

Тема 10. Философия природы. Философские проблемы науки и техники

Тема 11. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности

Тема 12. Философия творчества. Эстетическая антропология

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

УК-1, УК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации, основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики, особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, основные методы научного исследования; основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества, многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия

истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений, роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.

Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры, использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода, самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социо-гуманитарных наук в условиях информационного общества, самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию, определять ценностные свойства различных видов источников информации, оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности, сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать свое мнение, определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях, применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации, навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации, способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения, методологией и методикой проведения социологического исследования, методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере, навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных

социокультурных ситуациях, навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: тестирование, защита выполненных заданий.

Формы промежуточного контроля: третий семестр – зачет; четвертый семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: четвертый семестр – экзамен.

Б1.О.02. ИСТОРИЯ

Б1.О.02.01. ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой музейных технологий, истории и туризма**.

Трудоемкость: 144 часа (4 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 35 ч., аудиторная работа 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 99,5 ч., контроль 7,5 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование системы представлений об истории человечества, а также исторического мышления (способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности), формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенческой молодежи института.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии, в первом и втором семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно изучаются дисциплины «Основы российской государственности», «История России», «Отечественная литература», «Зарубежная литература»;

формирование компетенций продолжается при освоении дисциплин «Философия», «Современная научная картина мира» / «Принципы научного познания мира», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение

Раздел 2. Древнейшая стадия истории человечества

Раздел 3. Зарождение цивилизации на Ближнем Востоке

Раздел 4. Развитие традиционных обществ в Азии и Америке

Раздел 5. Развитие античной цивилизации в Средиземноморье

Раздел 6. Цивилизации Европы и Ближнего востока в Средние века

Раздел 7. Европа в эпоху Возрождения и Раннего Нового времени

Раздел 8. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVII–XVIII вв.

Раздел 9. Становление индустриальной цивилизации (XIX век)

Раздел 10. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Раздел 11. От Новой истории к Новейшей

Раздел 12. Мир между мировыми войнами

Раздел 13. Вторая мировая война

Раздел 14. Мир во второй половине XX века

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
УК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества, многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений, роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.

Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях, применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях, навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устные опросы (фронтальные и индивидуальные).

Формы промежуточного контроля: первый семестр – зачет; второй семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: второй семестр – зачет с оценкой.

Б1.О.02.02. ИСТОРИЯ РОССИИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой музейных технологий, истории и туризма**.

Трудоемкость: 144 часа (4 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 60,3 ч., аудиторная работа 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 65,5 ч., контроль 16,2 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается во втором, третьем и четвертом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины:

«Основы российской государственности», «Всеобщая история», «Зарубежная литература»; параллельно изучаются дисциплины «Отечественная литература», «Философия»; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплины «Современная научная картина мира» / «Принципы научного познания мира», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Общие вопросы курса

Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности.

Русь в IX – первой трети XIII вв.

Раздел 3. Русь в XIII–XV вв.

Раздел 4. Россия в XVI–XVII вв.

Раздел 5. Россия в XVIII в.

Раздел 6. Российская империя в XIX – начале XX вв.

Раздел 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991 гг.)

Раздел 8. Современная Российская Федерация (1991–2026 гг.)

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

УК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные исторические этапы развития общества, основные тенденции отечественной истории в контексте мировой истории с древнейших времен по настоящее время, основные даты, участников и результаты важнейших исторических событий, место и роль России в истории человечества и в современном мире; наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов.

Уметь: учитывать ценности мировой и российской культуры для развития навыков межкультурного диалога, использовать знание и понимание проблем человека в современном мире, ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, соотносить их с исторически возникшими мировоззренческими системами, определять собственную позицию по отношению к окружающему миру, осознавать самобытность российской

истории и ее непосредственную взаимосвязь с различными этическими, религиозными и ценностными системами, сообществами.

Владеть: навыками определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории, опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира, навыками оценочной деятельности (умением определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам), приемами исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.).

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устные опросы, тестирование.

Формы промежуточного контроля: второй семестр – зачет; третий семестр – контрольная работа, зачет; четвертый семестр – индивидуальный проект.

Форма итогового контроля: четвертый семестр – экзамен.

Б1.О.03. ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20,25 ч., аудиторная работа 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием культурно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение личного достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью

своей Родины, оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии и в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно изучаются дисциплины «Всеобщая история», «Зарубежная литература»; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплин «История России», «Отечественная литература», «Философия», Современная научная картина мира» / «Принципы научного познания мира», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Что такое Россия

Тема 1.1. Символы России

Тема 1.2. Россия: цифры и факты

Раздел 2. Российское государство-цивилизация

Тема 2.1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения

Тема 2.2. Философское осмысление России как цивилизации

Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Тема 3.1. Мировоззрение и идентичность

Тема 3.2. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации

Раздел 4. Политическое устройство России

4.1. Конституционные принципы и разделение властей

4.2. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны

Тема 5.1. Актуальные вызовы и проблемы развития России

Тема 5.2. Сценарии развития российской цивилизации

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества, многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений, роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.

Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях, применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: тестирование.

Форма итогового контроля: первый семестр – зачет с оценкой.

Б1.О.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Дисциплина закреплена за **кафедрой иностранных языков**.

Трудоемкость: 252 часа (7 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 58,55 ч., аудиторная работа 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 167,5 ч., контроль 19,95 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранных языках, овладение необходимым и достаточным уровнем лингвистических знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач межкультурной коммуникации, воспитание и развитие личностных качеств

обучающихся, необходимых для успешной социализации и подготовки к будущей профессиональной деятельности, воспитание уважительного отношения к русскому языку и языковому наследию других народов, изучение основных категорий грамматического строя иностранного языка, совершенствование навыков коммуникации на иностранном языке, знакомство с экстралингвистическими особенностями иноязычной коммуникации, формирование навыков работы с учебной и научной литературой на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии, в первом, втором, третьем и четвертом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно изучается дисциплина «Русский язык и культура речи»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Модуль 1. Я и то, что меня окружает (семья, дом, друзья и т.п.)

Модуль 2. Мой образ жизни (планы, свободное время, интересы и т.п.)

Модуль 3 Мир вокруг меня (мой город, моя страна и другие страны)

Модуль 4. Мир вокруг меня (путешествия, погода, покупки, достопримечательности)

Модуль 5. Национальная кухня. Этикет

Модуль 6. Здоровье и спорт. Здоровый образ жизни

Модуль 7. Культура и искусство (виды искусства, общая характеристика)

Модуль 8. Жизнь в XXI веке (технический прогресс, экология)

Модуль 9. Учеба в институте (предметы, трудности, учебные стратегии и т.п.).

Освоение специальности

Модуль 10. Праздники, знаменательные даты, традиции

Модуль 11. Образование

Модуль 12. Выдающиеся деятели искусства и культуры

Модуль 13. Библиотечное дело в XXI веке. Библиотечное дело и перспективы

Модуль 14. Глобализация и культура

Модуль 15. Средства массовой информации

Модуль 16 Культурная жизнь стран изучаемого языка. Фестивали, конкурсы, выставки, концерты

Модуль 17. Обмен информацией.

Модуль 18. Современное общество и культура

Модуль 19. Особенности составления библиографических списков

Модуль 20. Государство и бизнес, государство и культура

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
УК-4.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах), основные типы норм современного русского литературного языка, особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения, правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники, основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.

Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах), оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки, строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею, анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.

Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах), способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды, иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: тестирование, защита презентаций, рефератов, подготовка выступлений по теме.

Формы промежуточного контроля: первый семестр – контрольная работа, зачет; второй семестр – контрольная работа, зачет; третий семестр – контрольная работа, зачет.

Форма итогового контроля: четвертый семестр – экзамен.

Б1.О.05. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой физического воспитания**.

Трудоемкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 18,25 ч., аудиторная работа 10 ч., самостоятельная работа обучающихся 86 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин, ознакомление обучающихся с проблемами безопасной жизнедеятельности; формирование мировоззрения и воспитание у обучающихся социальной ответственности за последствия своей будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в первом и втором семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации природного характера

Раздел 3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них

Раздел 4. Чрезвычайные ситуации социального характера

Раздел 5. Оказание первой помощи при неотложных состояниях

Раздел 6. Психологические аспекты чрезвычайной ситуации

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

УК-8.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.

Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций, определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры.

Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях, навыками использования индивидуальных средств защиты.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: опросы, тестирование, защита выполненных заданий.

Форма итогового контроля: второй семестр – зачет с оценкой.

Б1.О.06. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Дисциплина закреплена за **кафедрой физического воспитания.**

Трудоемкость: 72 часов (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 4,25 ч., аудиторная работа 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 67,75 ч.

Цель изучения дисциплины: развитие физических качеств и способностей,

совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья, формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью, овладение современными технологиями оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта в специально-прикладных физических упражнениях и базовых видах спорта, овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья, освоение системы знаний при занятиях физической культурой, их роли и значения в формировании здорового образа жизни и социального ориентирования, приобретение навыков творческого сотрудничества в коллективных занятиях физической культурой и спортом, приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной деятельности, овладение навыками сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел (модуль) 1. Техника безопасности на занятиях физической культурой и спортом

Раздел (модуль) 2. Легкая атлетика

Раздел (модуль) 3. Гимнастика

Раздел (модуль) 4. Общая физическая подготовка

Раздел (модуль) 5. Спортивные игры. Волейбол, баскетбол

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

УК-7.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы и правила здорового образа жизни, значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.

Уметь: вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью, составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.

Владеть: навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий, способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: сдача нормативов, опросы.

Форма итогового контроля: первый семестр – зачет.

Б1.О.07. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,75 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 49,5 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: повышение уровня практического владения современным русским языком в разных сферах его функционирования, воспитание и развитие личностных качеств обучающихся, необходимых для успешной социализации и подготовки к будущей профессиональной деятельности, воспитание

уважительного отношения к русскому языку и языковому наследию других народов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии и в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно изучается дисциплина «Иностранный язык»; формирование компетенций продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Языковая норма как историческая категория (история вопроса)

Раздел 2. Функциональные стили речи

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
УК-4, ОПК-2.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах), основные типы норм современного русского литературного языка, особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения, правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники, основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.

Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах), оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявлять и устранять собственные речевые ошибки, строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею, анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.

Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах), способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды, иностранным(ми)

языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: практические упражнения.

Форма промежуточного контроля: первый семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: первый семестр – зачет.

Б1.О.08. ПРАВОВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование основ правовой культуры обучающихся путем изучения норм основных отраслей российского права и способов применения этих норм в профессиональной, общественной и личной жизни; формирование способности и готовности к идентификации проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействия им; формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студентов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в пятом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенций продолжается при освоении дисциплины «Информационное право», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы права

Тема 1.1. Терминология и источники права

Тема 1.2. Гражданское право

Тема 1.3. Административное право

Тема 1.4. Уголовное право

Тема 1.5. Трудовое право

Тема 1.6. Семейное право

Тема 1.7. Другие отрасли права

Раздел 2. Правовое регулирование в сфере культуры

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

УК-2, УК-10.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя Российской Федерации, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму; понятие, сущность и характерные черты коррупции; меры профилактики коррупции и предупреждения коррупционного поведения (в т.ч. антикоррупционные стандарты); признаки террористической и экстремистской деятельности; основные направления противодействия проявлениям экстремизма и терроризма в России; виды ответственности за коррупционные правонарушения, террористическую и экстремистскую деятельность.

Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства Российской Федерации, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; применять полученные знания в практических ситуациях для выявления признаков экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и устранения причин и условий, способствующих этим явлениям.

Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также

российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; понятийным аппаратом, определяющим террористическую и экстремистскую деятельность, коррупционное поведение и способами применения полученных знаний; навыками анализа и решения основных правовых проблем, в том числе в вопросах классификации террористической и экстремистской деятельности, урегулирования и разрешения конфликта интересов.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: отчеты по практическим и самостоятельным работам, защиты отчетов.

Форма итогового контроля: пятый семестр – зачет.

Б1.О.09. ПСИХОЛОГИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,75 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 49,5 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование целостного представления у обучающихся о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности, воспитание и развитие психологической культуры обучающихся, профессионально-значимых социально-психологических качеств личности (интеллектуальных, нравственных, эмоционально-волевых).

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в первом и втором семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенций продолжается при освоении дисциплин «Педагогика», «Социальное партнерство библиотеки» / «Управление документально-информационными ресурсами», при подготовке к сдаче и сдаче государственного

экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в психологию. Предмет, объект и задачи психологии

Раздел 2. Структура психики. Воображение и творчество

Раздел 3. Психология личности и группы

Тема 3.1. Понятие о личности и группе в психологии

Тема 3.2. Психология малой группы

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

УК-3, УК-6.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде, особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности, основные теории мотивации, лидерства, стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях, сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.

Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде, определять свою роль в команде, принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития, анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики, навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: опросы, доклады, презентации, эссе, тестирование.

Форма промежуточного контроля: второй семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: второй семестр – зачет.

Б1.О.10. ПЕДАГОГИКА

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,75 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 49,5 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: подготовка обучающихся к раскрытию сущности и специфики педагогических знаний, закономерностей, методов и приемов преподавания, подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, целостного представления о педагогической деятельности, воспитание и развитие личностных качеств обучающихся, необходимых для успешной социализации и подготовки к будущей профессиональной деятельности, воспитание уважительного отношения к наследию других народов.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается во втором и третьем семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Психология»; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплин «Социальное партнерство библиотеки» / «Управление документально-информационными ресурсами», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в педагогическую деятельность

Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии

Тема 1.2. Педагогическая профессиональная деятельность, компетентность, культура и личностные качества педагога

Тема 1.3. Государственные стандарты высшего профессионального образования. Профессионально-личностное становление и развитие педагога

Раздел 2. Общие основы педагогики

Тема 2.1. Педагогика как наука. Объект, предмет и функции педагогики

Тема 2.2. Методология и методы педагогической науки, ее понятия. Методологическая культура педагога. Научные исследования в педагогике

Тема 2.3. Образование как целостный педагогический процесс

Раздел 3. Управление образовательными системами

Тема 3.1. Государственно-общественная система управления

Тема 3.2. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект управления

Тема 3.3. Управленческая культура руководителя

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3, УК-6.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.

Уметь: действовать в духе сотрудничества, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста, демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.

Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, методами оценки своих действий, планирования и управления временем, способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные

занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устные опросы, проверочные работы, тестирование.

Форма промежуточного контроля: третий семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: третий семестр – зачет.

Б1.О.11. КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся необходимых представлений о культуре как способе бытия человечества во всем ее многообразии, о роли культурно-исторической детерминанты в цивилизационном развитии человечества, развитие социальной активности студентов, накопление нравственного и эстетического опыта, формирование социально зрелой личности студента, нового типа гражданского общества, чувства патриотизма, высоких духовно-нравственных качеств, умения противостоять негативным общественным явлениям, сохранение памяти о значимых событиях прошлого страны, формирование знаний об истории Российской Федерации, многонациональной Тюменской области, традициях и культуре народов, проживающих на ее территории, мировой культуры в целом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в третьем семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Зарубежная литература»; параллельно изучается дисциплина «Отечественная литература»; формирование компетенции продолжается подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Культурология как теория и история культуры

Тема 1.1. Культурология как наука: предмет, методы, структура

Тема 1.2. Эволюция представлений о культуре. Понятие культуры

Тема 1.3. Основные культурологические теории и школы

Тема 1.4. Онтология и морфология культуры

Тема 1.5. Социодинамика культуры

Раздел 2. История зарубежной культуры

Тема 2.1. Специфика культуры первобытности. Культура древневосточных цивилизаций

Тема 2.2. Культура античной Греции. Культура античного Рима

Тема 2.3. Культура западноевропейского Средневековья

Тема 2.4. Культура западноевропейского Возрождения

Тема 2.5. Западноевропейская культура Нового времени. Западноевропейская культура эпохи Просвещения

Тема 2.6. Западноевропейская культура XIX–XX веков. Современные тенденции развития

Раздел 3. История отечественной культуры

Тема 3.1. Культура Киевской Руси и Московского царства

Тема 3.2. Культура России XVII–XVIII веков

Тема 3.3. Культура России XIX века. Серебряный век русской культуры

Тема 3.4. Культура России XX века. Современная социокультурная ситуация в России

Тема 3.5. Культурно-историческое развитие Тюменского региона

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
ОПК-1.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования, основные концепции социокультурного учреждения, маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей

различных групп населения.

Уметь: характеризовать библиотеку как особый социальный институт, ее миссию, социальную роль, функции, участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере, навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: защита выполненных заданий, тестирование.

Форма итогового контроля: третий семестр – зачет.

Б1.О.12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ОСНОВЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 144 часа (4 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 18,8 ч., аудиторная работа 10 ч., самостоятельная работа обучающихся 114,5 ч., контроль 8,7 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса; формирование способности и готовности к пониманию принципов работы современных информационных технологий, к их использованию для решения задач профессиональной деятельности; формирование и развитие информационного мировоззрения обучающихся, расширение информационного поля.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии и в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины:

параллельно изучается дисциплина «Информационная культура личности»; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплины «Информационная безопасность», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Информационные технологии и информационные технологические системы: общая характеристика

Раздел 2. Реализация информационных технологий в электронной среде

Тема 2.1. Технологии создания информации

Тема 2.2. Технологии представления информации в виде данных

Тема 2.3. Технологии поиска информации

Тема 2.4. Технологии обработки информации

Тема 2.5. Технологии переработки информации

Тема 2.6. Технологии распространения информации

Тема 2.7. Технологии хранения информации

Раздел 3. Искусственный интеллект как средство реализации информационных технологий

Тема 3.1. Искусственный интеллект: общая характеристика, правовые и этические аспекты

Тема 3.2. Создание текстового, визуального и мультимедийного контента с помощью искусственного интеллекта

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
ОПК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: современные информационные технологии, принципы их работы и возможности использования в решении задач профессиональной деятельности.

Уметь: применять современные информационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционное занятие, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: коллоквиумы, отчеты по практическим работам, защиты отчетов.

Формы промежуточного контроля: первый семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: первый семестр – экзамен.

Б1.О.13. ГОСУДАРСТВЕННАЯ КУЛЬТУРНАЯ ПОЛИТИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: ознакомление обучающихся с целями, принципами, законодательной основой, стратегией и основными направлениями государственной культурной политики, формирование социально зрелой личности, формирование чувства патриотизма, высоких духовно-нравственных качеств, умения противостоять негативным общественным явлениям.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в шестом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Государственная культурная политика как неотъемлемая часть развития общества

Тема 1.1. Государственная культурная политика и ее значение для Российской Федерации. Основные этапы становления и развития культурной политики России.

Социальная обусловленность государственной культурной политики

Тема 1.2. Цели, принципы и законодательные основы государственной культурной политики. Культурная политика как фактор национальной безопасности.

Культурный суверенитет

Раздел 2. Стратегия и основные направления развития культурной политики

Тема 2.1. Основные направления государственной культурной политики

Тема 2.2. Сохранение культурного наследия. Этническое и национальное в культурной политике

Тема 2.3. Стратегия государственной культурной политики

Раздел 3. Реализация региональной культурной политики в Тюменской области

Тема 3.1. Региональный и локальный уровни государственной культурной политики

Тема 3.2. Стратегия управления региональной культурной политикой в Тюменской области

Тема 3.2. Результаты реализации культурной политики в Тюменской области и в России. Национальное обеспечение в сфере культуры

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
ОПК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.

Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: опросы, тестирование.

Форма итогового контроля: шестой семестр – зачет.

Б1.О.14. ЭКОНОМИКА

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование основ экономического мышления и экономической культуры, усвоение теоретико-методологических основ науки и базового понятийного аппарата, а также освоение научных и эмпирических знаний о возможностях эффективного использования производственных ресурсов в условиях современной рыночной экономики путем изучения основных разделов экономической науки, оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в четвертом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в экономику

Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории. Экономические категории и экономические законы

Тема 1.2. Теория общественного производства. Собственность и хозяйствование

Тема 1.3. Экономические системы хозяйствования. Общая характеристика рыночной экономики

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 2.1. Механизм функционирования рынка

Тема 2.2. Теория конкуренции и монополии. Потребительское поведение

Тема 2.3. Рынок труда и заработной платы. Рынок капитала и процент. Рынок

земельных ресурсов и рента

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 3.1. Национальная экономика: результаты и динамика.

Макроэкономическое равновесие. Макроэкономическая нестабильность и ее формы

Тема 3.2. Государственное регулирование национальной экономики. Финансовая система и финансовая политика государства. Распределение доходов и социальная политика государства. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
УК-9.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами.

Уметь: анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач.

Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устные опросы, доклады, тестирование, защита выполненных заданий.

Форма итогового контроля: четвертый семестр – зачет.

Б1.О.15. ЛИТЕРАТУРА

Б1.О.15.01. ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дисциплина закреплена за кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.

Трудоемкость: 288 часов (8 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 33,05 ч., аудиторная работа 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 240,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся общих представлений о развитии отечественной литературы с древнерусского периода до современности, а также способности к осмыслению ими эстетического и духовного опыта русской культуры от ее истоков до наших дней, воспитание понимания роли, места и значения отечественной литературы в системе мировой и национальной культуры.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в первом, втором и третьем семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно изучаются дисциплины «Основы российской государственности», «Всеобщая история», «История России», «Зарубежная литература»; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплин «Философия», «Культурология», «Современная научная картина мира» / «Принципы научного познания мира», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Устное народное творчество

Раздел 2. Особенности развития древнерусской литературы

Раздел 3. Особенности русского литературного процесса в XVIII веке

Раздел 4. Особенности русского литературного процесса в XIX веке

Раздел 5. Особенности литературы рубежа веков

Раздел 6. От реализма к постмодернизму

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
УК-5, ОПК-1.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от

социально-исторического, этического и философского контекста развития общества, многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений, роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы, основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования, основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения, маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях, применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания, характеризовать библиотеку как особый социальный институт, ее миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях, навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации, навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере, навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: коллоквиумы.

Формы промежуточного контроля: второй семестр – зачет; третий семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: третий семестр – экзамен.

Б1.О.15.02. ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дисциплина закреплена за кафедрой социально-культурной деятельности,

культурологии и социологии.

Трудоемкость: 144 часа (4 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20,3 ч., аудиторная работа 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 115 ч., контроль 8,7 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся общих представлений о развитии мировой литературы с античных времен до современности и представление о предметной области литературоведения, вовлечение обучающихся в обсуждение актуальных проблем человечества, освещенных в мировой литературе, ее сущностных характеристик на основе прочтения ими и анализа литературоведческих текстов, воспитание толерантности к национальным культурам, в том числе и литературе, уважительного отношения к мировоззрению европейских народов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии и в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно изучаются дисциплины «Основы российской государственности», «Всеобщая история» и «Отечественная литература»; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплин «История России», «Философия», «Культурология» «Современная научная картина мира» / «Принципы научного познания мира», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. История становления зарубежной литературы: от истоков до литературы Нового времени

Раздел 2. История литературы Нового времени

Раздел 3. История литературы Новейшего периода

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
УК-5, ОПК-1.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества, многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений, роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы, основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования, основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения, маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях, применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания, характеризовать библиотеку как особый социальный институт, ее миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях, навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации, навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере, навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: коллоквиумы, анализ художественного текста.

Форма итогового контроля: первый семестр – экзамен.

Б1.О.16. БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 360 часов (10 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 75,1 ч., аудиторная работа 36 ч., самостоятельная работа обучающихся 238 ч., контроль 24,9 ч.

Цель изучения дисциплины: изучение основных теоретических представлений о сущности библиографии как общественного явления, закономерностей функционирования библиографии, ее деятельностной структуры и связи со смежными отраслями знания, истории отечественной библиографии, оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в третьем, четвертом, пятом и шестом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Библиотековедение», «Документоведение», учебная ознакомительная практика; параллельно реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплины «Библиотечное краеведение», при реализации производственной преддипломной практики, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы теории библиографической информации

Тема 1.1. Что такое «библиография»? Система документальных коммуникаций – среда функционирования библиографии

Тема 1.2. Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций

Тема 1.3. Качества и функции библиографической информации

Тема 1.4. Формы существования библиографической информации

Раздел 2. Библиографическая деятельность – центральная категория теории библиографии

Тема 2.1. Общее представление о библиографии как области деятельности

Тема 2.2. Основные компоненты библиографической деятельности

Тема 2.3. Видовая классификация библиографии

Тема 2.4. Государственная библиография России

Тема 2.5. Научно-вспомогательная библиография

Тема 2.6. Рекомендательная библиография

Раздел 3. Библиографоведение – наука о библиографии

Тема 3.1. Предмет и структура библиографоведения

Тема 3.2. Методология отечественного библиографоведения

Раздел 4. История отечественной библиографии

Тема 4.1. История отечественной библиографии с XI в. по 1917 г.

Тема 4.2. История советской библиографии (1917–1991 гг.)

Тема 4.3. Российская библиография конца XX – начала XXI вв.: общий обзор

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.

Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных библиографических и книговедческих исследованиях.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: коллоквиумы, отчеты по практическим работам, защиты отчетов.

Формы промежуточного контроля: третий семестр – зачет; четвертый семестр – контрольная работа, экзамен; пятый семестр – контрольная работа, зачет, курсовая работа.

Форма итогового контроля: шестой семестр – экзамен.

Б1.О.17. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 324 часа (9 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 85,65 ч., аудиторная работа 48 ч., самостоятельная работа обучающихся 184,5 ч., контроль 29,85 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса; формирование способности и готовности к переработке документированной информации посредством ее анализа, синтеза и сопоставления; формирование и развитие информационного мировоззрения обучающихся, расширение информационного поля.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии, в первом, втором, третьем и четвертом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно изучаются дисциплины «Библиотековедение», «Документоведение», «Библиотечная профессиология» / «Введение в профессию», реализуется учебная ознакомительная практика и производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплин «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Информационные продукты и услуги», при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Аналитико-синтетическая переработка информации:
общетеоретические основы

Раздел 2. Заголовок и библиографическое описание документа как результаты аналитико-синтетической переработки информации

Тема 2.1. Заголовок библиографической записи: понятие, виды, технология формирования. Авторитетный контроль заголовков

Тема 2.2. Одноуровневое библиографическое описание ресурсов

Тема 2.3. Многоуровневое библиографическое описание ресурсов

Тема 2.4. Библиографическое описание составной части ресурсов

Тема 2.5. Автоматизированные технологии составления заголовков и библиографических описаний. Библиографический формат

Раздел 3. Свертывание первичной информации

Тема 3.1. Аннотирование документов (ресурсов)

Тема 3.2. Реферирование документов (ресурсов)

Тема 3.3. Обзорно-аналитическая деятельность

Раздел 4. Координатное и предметное индексирование как способы аналитико-синтетической переработки информации

Тема 4.1. Ключевые слова как результат координатного индексирования информации

Тема 4.2. Дескрипторизация ключевых слов

Тема 4.3. Предметизация (предметное индексирование) как способ аналитико-синтетической переработки информации

Тема 4.4. Автоматизированные технологии координатного и предметного индексирования информации

Раздел 5. Систематизация (классификационное индексирование) как способ аналитико-синтетической переработки информации

Тема 5.1. Теория классификации, систематизации и классификационного индексирования информации

Тема 5.2. Универсальная десятичная классификация

Тема 5.3. Библиотечно-библиографическая классификация

Тема 5.4. Государственный рубрикатор научно-технической информации

Тема 5.5. Автоматизированные технологии классификационного

индексирования информации

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-4, ПК-13.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов, виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.

Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов, осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.

Владеть: навыками применения профессиональных стандартов, навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения, технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: коллоквиумы, отчеты по практическим работам, защиты отчетов.

Формы промежуточного контроля: первый семестр – контрольная работа, экзамен; второй семестр – контрольная работа, экзамен; третий семестр – зачет с оценкой; четвертый семестр – контрольная работа, курсовая работа.

Форма итогового контроля: четвертый семестр – экзамен.

Б1.О.18. МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 216 часов (6 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся

с преподавателем 84,55 ч., аудиторная работа 46 ч., самостоятельная работа обучающихся 91,5 ч., контроль 19,95 ч.

Цель изучения дисциплины: подготовка бакалавров в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента, оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении самого широкого социального и профессионального опыта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в пятом, шестом, седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: учебная ознакомительная практика; параллельно изучаются дисциплины «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Информационное право» и реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности

Тема 1.1. Теоретические основы и эволюция менеджмента

Тема 1.2. Становление и развитие менеджмента библиотечно-информационной деятельности

Тема 1.3. Маркетинг как современная концепция управления библиотечно-информационной деятельностью

Тема 1.4. Правовая база управления библиотечным делом

Тема 1.5. Библиотека в системе социально-культурного программирования

Раздел 2. Менеджмент библиотеки

Тема 2.1. Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности

Тема 2.2. Управление библиотекой

Тема 2.3. Управленческое общение в библиотеке

Раздел 3. Реализация управленческих функций в библиотеке

Тема 3.1. Планирование библиотечно-информационной деятельности

Тема 3.2. Организация библиотечно-информационной деятельности

Тема 3.3. Учет и контроль библиотечно-информационной деятельности

Тема 3.4. Система менеджмента качества в библиотеке

Раздел 4. Психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности

Тема 4.1. Коллектив как объект управления

Тема 4.2. Руководитель в системе управления

Тема 4.3. Стимулирование и мотивация библиотечных работников

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК-11.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности, нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность, особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде, особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.

Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки, вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности, осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки, применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности, обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в

библиотечно- информационной сфере, проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг, разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений.

Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере, методами статистического анализа деятельности библиотеки, технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере, методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки, технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устные опросы, проверочные работы.

Формы промежуточного контроля: пятый семестр – зачет; шестой семестр – зачет; седьмой семестр – зачет, курсовая работа; восьмой семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен.

Б1.О.19. МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 180 часов (5 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 52,55 ч., аудиторная работа 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 115 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся маркетингового мышления и специальных навыков, обеспечивающих его реализацию; оказание

обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в шестом, седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», учебная ознакомительная практика; параллельно изучается дисциплина «Информационное право» и реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Маркетинг как приоритетное направление управленческой деятельности

Тема 1.1. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за рубежом

Тема 1.2. Библиотечно-информационный маркетинг как вид творческой управленческой деятельности

Тема 1.3. Комплекс библиотечного маркетинга

Раздел 2. Маркетинговые исследования в библиотеках

Тема 2.1. Исследование как основа маркетинга

Тема 2.2. Изучение потребителей библиотечно-информационной продукции и услуг

Тема 2.3. Исследование среды пребывания библиотеки как направление ее маркетинговой деятельности

Раздел 3. Маркетинговые стратегии

Тема 3.1. Стратегия в контексте маркетинга

Тема 3.2. Основные маркетинговые стратегии библиотеки

Раздел 4. Маркетинг библиотечно-информационных продуктов и услуг

Тема 4.1. Товар (услуга) как элемент комплекса маркетинга

Тема 4.2. Библиотечно-информационные продукты и услуги в контексте маркетинга

Раздел 5. Маркетинговые коммуникации как компонент библиотечного маркетинга

Тема 5.1. Обеспечение спроса на библиотечную продукцию и услуги в контексте маркетинга

Тема 5.2. Реклама как средство информирования населения о возможностях библиотеки и укрепления ее влияния в регионе

Тема 5.3. Паблик рилейшнз как элемент системы маркетинговых коммуникаций

Тема 5.4. Маркетинговая коммуникационная служба в структуре управления библиотекой

Раздел 6. Организация маркетинговой деятельности в библиотеке

Тема 6.1. Организация маркетинга в библиотеке

Тема 6.2. Планирование в системе управления маркетингом

Тема 6.3. Контроль в маркетинге

Тема 6.4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
ПК-11.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности, нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность, особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации, особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде, особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.

Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению

проблемных ситуаций в деятельности библиотеки, вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности, осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки, применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности, обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере, проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг, разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений.

Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере, методами статистического анализа деятельности библиотеки, технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере, методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки, технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устные опросы, проверочные работы.

Формы промежуточного контроля: седьмой семестр – зачет.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен.

Б1.О.20. БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 324 часа (9 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 80,15 ч., аудиторная работа 46 ч., самостоятельная работа

обучающихся 210 ч., контроль 29,85 ч.

Цель изучения дисциплины: ознакомление с организацией и управлением библиотечного дела как отрасли, сети в стране, регионе, городе, районе; содействие глубокому изучению обучающимися важнейших событий отечественного и зарубежного библиотечного дела; формирование способности и готовности к реализации библиотечно-информационных исследований, к оцениванию деятельности библиотеки по результатам исследований, к использованию результатов исследований для оптимизации библиотечно-информационной деятельности; оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии, в первом, втором, третьем и четвертом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно изучаются учебные дисциплины «Библиотечная профессиология» / «Введение в профессию», «Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиографоведение», реализуется учебная ознакомительная практика; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплины «Библиотечное краеведение», при реализации производственной технологической практики, производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы библиотековедения

Раздел 2. Учение о библиотеке

Раздел 3. Учение о библиотечном деле

Раздел 4. История библиотечного дела в России

Раздел 5. Исследовательская деятельность в библиотечно-информационной сфере

Раздел 6. Региональное библиотековедение

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
ОПК-4, ПК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики, направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики, формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.

Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики, навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения, технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устные опросы, проверочные работы.

Формы промежуточного контроля: первый семестр – экзамен; второй семестр – контрольная работа, экзамен; третий семестр – контрольная работа, зачет.

Форма итогового контроля: четвертый семестр – экзамен.

Б1.О.21. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 288 часов (8 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40,1 ч., аудиторная работа 20 ч., самостоятельная работа

обучающихся 210,5 ч., контроль 17,4 ч.

Цель изучения дисциплины: обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки специалистов библиотечно-информационного профиля на основе изучения теории документа, знания основных видов документов и источников документной информации, овладения практическими навыками работы с документами; формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенческой молодежи института; развитие интернационализации деятельности института, формирование культуры межнациональных отношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии, в первом и втором семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно изучаются дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиотекведение», реализуется учебная ознакомительная практика; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплин «Библиографведение», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Информационные продукты и услуги», «Библиотечное краеведение», при реализации производственной технологической практики и производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы документоведения

Раздел 2. Типология и классификация документов

Раздел 3. Текст документа

Раздел 4. Организация документной деятельности

Раздел 5. Документальные потоки

Раздел 6. История книги и книжного дела народов мира

Раздел 7. История книги и книжного дела в России

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК-5, ПК-13.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования, виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.

Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования, определять виды, жанры и информационную ценность документов, применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований, осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов, анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов, создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.

Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях, методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций, технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устные опросы, проверочные работы

Формы промежуточного контроля: первый семестр – контрольная работа, экзамен; второй семестр – курсовая работа.

Форма итогового контроля: второй семестр – экзамен.

Б1.О.22. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 252 часа (7 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 58,3 ч., аудиторная работа 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 157,5 ч., контроль 16,2 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к организации и реализации библиотечно-информационного обслуживания пользователей, к эффективному библиотечному общению; воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения; повышение общего культурного уровня и развитие эстетического вкуса студенчества, культуры поведения, речи и общения.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в шестом, седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: учебная ознакомительная практика; параллельно реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенций продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и правовые основы библиотечно-информационного обслуживания

Раздел 2. Библиотекарь и пользователь. Библиотечное общение

Раздел 3. Библиотечно-информационные услуги

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-6, ПК-10.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей, организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей, основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления, особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке.

Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов, осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями, разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке.

Владеть: методикой изучения информационных потребностей, методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации, технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устные опросы, проверочные работы.

Формы промежуточного контроля: шестой семестр – зачет, курсовая работа; седьмой семестр – контрольная работа, зачет.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен.

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б1.В.01. ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 18,3 ч., аудиторная работа 10 ч., самостоятельная работа обучающихся 81 ч., контроль 8,7 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование у будущего библиотечно-информационного работника целостного представления о роли и месте информационной культуры в жизни современного общества и личности, а также о важнейших средствах, обеспечивающих становление и развитие информационной компетентности; повышение общего культурного уровня и эстетического вкуса студенчества, культуры поведения, речи и общения, а также воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения в условиях цифровой трансформации общества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на установочной сессии и в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно изучается дисциплина «Информационные технологии и основы искусственного интеллекта»; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплины «Информационная безопасность», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Философские основы формирования информационной культуры личности

Тема 2. Социальные аспекты формирования информационной культуры личности

Тема 3. Информационная культура как интегративное научное направление: концептуальные подходы и образовательная практика

Тема 4. Психофизиологические основы формирования информационной культуры личности

Тема 5. Личность как объект деятельности по формированию информационной культуры

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОПК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности, информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: отчеты по практическим работам, защиты отчетов, коллоквиумы.

Форма итогового контроля: первый семестр – экзамен.

Б1.В.02. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 252 часа (7 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 46,05 ч., аудиторная работа 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 191,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование систематизированных знаний о системах и мерах обеспечения информационной безопасности государства, общества, человека; обеспечение социальной защиты и информационно-психологической

поддержки обучающихся вуза.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в пятом и шестом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Информационная культура личности», «Информационные технологии и основы искусственного интеллекта»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Общие положения информационной безопасности

Тема 1.1. Основные понятия и история информационной безопасности

Тема 1.2. Правовое и организационное обеспечение информационной безопасности России

Раздел 2. Основные направления обеспечения информационной безопасности

Тема 2.1. Направления обеспечения информационной безопасности государства

Тема 2.2. Информационная безопасность духовной жизни общества

Тема 2.3. Информационное воздействие на человека. Информационная безопасность в повседневной жизни и быту

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОПК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности, информационные процессы профессиональной деятельности, основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом

основных требований информационной безопасности, осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: отчеты по практическим работам, защиты отчетов, коллоквиумы.

Формы промежуточного контроля: пятый семестр – зачет; шестой семестр – контрольная работа, индивидуальный проект.

Форма итогового контроля: шестой семестр – экзамен.

Б1.В.03. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 18,25 ч., аудиторная работа 10 ч., самостоятельная работа обучающихся 50 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: подготовка компетентных специалистов в сфере библиотечно-педагогической и информационной деятельности, функционально-ориентированных на обучение, воспитание, развитие читателей библиотек; создание комфортных социально-психологических условий и социокультурной воспитывающей среды, способствующей читательскому формированию и развитию личности средствами библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в восьмом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины:

учебная ознакомительная практика и производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы библиотечной педагогики

Раздел 2. Особенности читателей разного возраста, методика индивидуальной и коллективной деятельности

Раздел 3. Совместная деятельность библиотекарей, педагогов и родителей

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК-2.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.

Уметь: осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.

Владеть: навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: отчеты по практическим работам, защиты отчетов, коллоквиумы.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – зачет.

Б1.В.04. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Дисциплина закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности.

Трудоемкость: 396 часов (11 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 62,3 ч., аудиторная работа 36 ч., самостоятельная работа обучающихся 311,5 ч., контроль 16,2 ч.

Цель изучения дисциплины: изучение основ информационного права и содержания информационного законодательства как правовой базы существующего единого информационного пространства; формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков работы с информационно-правовыми системами на основе изучения их функциональных возможностей, структуры и средств поиска, а также особенностей представления и хранения правовой информации; формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенческой молодежи института.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в пятом, шестом, седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Правоведение», учебная ознакомительная практика; параллельно изучаются дисциплины «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенций продолжается при реализации производственной преддипломной практики, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы информационного права

Тема 1.1. Введение в курс

Тема 1.2. Информационное общество и право

Тема 1.3. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования

Тема 1.4. Предмет, метод и система информационного права

Тема 1.5. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения

Тема 1.6. Вопросы информационной собственности

Тема 1.7. Право на поиск, получение и использование информации

Тема 1.8. Документированная информация как объект информационных правоотношений

Тема 1.9. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений

Раздел 2. Правовое регулирование проблем информационного права

Тема 2.1. Правовые проблемы информационной безопасности

Тема 2.2. Правовые проблемы виртуальной среды интернет

Тема 2.3. Информационные аспекты интеллектуальной собственности

Тема 2.4. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации

Тема 2.5. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела

Тема 2.6. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного дела и архивов

Тема 2.7. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны

Тема 2.8. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны

Тема 2.9. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных

Раздел 3. Информационно-правовые системы: технологии работы и сервис пользователя

Тема 3.1. Информация в правовой системе как объект изучения правовой информатики

Тема 3.2. Информационные процессы в правовой деятельности

Тема 3.3. Информационные системы в правовой деятельности

Тема 3.4. Государственная политика в информационной сфере и в области

правовой информатизации

Тема 3.5. Общие принципы построения информационно-правовых систем

Тема 3.6. Справочно-правовые системы. Обзор рынка справочно-правовых систем

Тема 3.7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Справочно-правовая система «Гарант»

Тема 3.8. Электронный документооборот

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
УК-2, ПК-11.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности, нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность, особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации, особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде, особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде, основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений, основы конституционного строя Российской Федерации, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.

Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки, вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности, осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки, применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач

профессиональной деятельности, обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере, проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг, разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений, самостоятельно ориентироваться в составе законодательства Российской Федерации, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем, анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.

Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере, методами статистического анализа деятельности библиотеки, технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере, методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки, технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки, основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: отчеты по практическим работам, защиты отчетов, коллоквиумы.

Формы промежуточного контроля: шестой семестр – контрольная работа, зачет; седьмой семестр – контрольная работа, зачет с оценкой; восьмой семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен.

Б1.В.05. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 396 часов (11 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 57,8 ч., аудиторная работа 32 ч., самостоятельная работа обучающихся 318 ч., контроль 16,2 ч.

Цель изучения дисциплины: овладение обучающимися знаниями и умениями в области проектирования, создания, внедрения, анализа и сопровождения автоматизированных библиотечно-информационных систем; оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в шестом, седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Библиотечно-информационные технологии», «Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности», учебная ознакомительная практика; параллельно изучаются дисциплины «Библиотечное краеведение» и «Библиографическая эвристика», реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы проектирования и создания информационных систем

Тема 1.1. Информационные системы: определение понятия, состав, структура

Тема 1.2. Классификация информационных систем

Тема 1.3. Жизненный цикл информационной системы

Тема 1.4. Нормативно-справочная база проектирования и создания автоматизированных информационных систем

Тема 1.5. Методология проектирования информационных систем

Тема 1.6. Предметная область информационных систем

Тема 1.7. Библиотечно-информационные системы

Раздел 2. Введение в автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС)

Тема 2.1. Объективные предпосылки и оценка уровня автоматизации библиотек

Тема 2.2. Современное состояние автоматизации библиотек

Тема 2.3. Автоматизированные библиотечно-информационные системы: принципы построения, структура, функции

Тема 2.4. RUSMARC – коммуникативный формат записи в автоматизированных библиотечно-информационных системах

Тема 2.5. Технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации

Раздел 3. Обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем

Тема 3.1. Средства обеспечения АБИС

Тема 3.2. Программные средства реализации современных автоматизированных библиотечно-информационных систем

Тема 3.3. Технические средства современных автоматизированных библиотечно-информационных систем

Тема 3.4. Системы электронной инвентаризации и книговыдачи в АБИС

Тема 3.5. Сетевые технологии в АБИС

Тема 3.6. Корпоративные библиотечно-информационные сети

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
ПК-9.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов, технологические процессы библиотечного производства как объекты

автоматизации, программно-технические средства их реализации, принципы построения, технологические возможности, типовую структуру автоматизированных библиотечно-информационных систем / систем автоматизации библиотек, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест, методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации, принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий, формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей, осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов, автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, навыками работы в автоматизированных библиотечно-информационных системах.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: отчеты по практическим работам, защиты отчетов, коллоквиумы.

Формы промежуточного контроля: шестой семестр – зачет; седьмой семестр – контрольная работа, зачет; восьмой семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен.

Б1.В.06. ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 29,05 ч., аудиторная работа 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 64,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса; формирование целостного представления о составе, структуре, назначении, функциях, способах применения лингвистических средств библиотечно-информационной сферы; формирование и развитие информационного мировоззрения обучающихся, расширение информационного поля.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Документоведение», учебная ознакомительная практика; параллельно изучается дисциплина «Информационные продукты и услуги» и реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Естественный язык как лингвистическое средство библиотечно-информационных технологий

Тема 1.1. Свойства и структура естественного языка. Естественный язык как средство создания текстов

Тема 1.2. Научные аналитические тексты: виды, подготовка, использование в библиотечно-информационной сфере

Тема 1.3. Публицистические и рекламные аналитические тексты: виды, подготовка, использование в библиотечно-информационной сфере

Раздел 2. Информационно-поисковые языки как лингвистические средства библиотечно-информационных технологий

Тема 2.1. Понятие, свойства, функции и виды информационно-поисковых языков

Тема 2.2. Классификационные иерархические и неиерархические информационно-поисковые языки

Тема 2.3. Дескрипторные информационно-поисковые языки

Тема 2.4. Объектно-признаковые информационно-поисковые языки и информационно-поисковые языки-идентификаторы

Тема 2.5. Индексирование как способ реализации информационно-поисковых языков в библиотечно-информационной сфере

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины: ПК-13.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.

Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.

Владеть: технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: отчеты по практическим работам, защиты отчетов, коллоквиумы.

Формы промежуточного контроля: седьмой семестр – зачет; восьмой семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен.

Б1.В.07. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 360 часов (10 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 62,6 ч., аудиторная работа 34 ч., самостоятельная работа

обучающихся 258 ч., контроль 17,4 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса; формирование способности и готовности к реализации библиотечно-информационных технологий, овладение информационно-технологическим подходом к библиотечно-информационной деятельности; формирование и развитие информационного мировоззрения обучающихся, расширение информационного поля.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в третьем, четвертом и пятом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: учебная ознакомительная практика; параллельно изучается дисциплина «Библиотечный фон» и реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплин «Автоматизированные информационные системы», «Библиотечное краеведение», «Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности», «Библиографическая эвристика», при реализации производственной технологической практики и производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Библиотека как технологическая система

Тема 1.1. Библиотечно-информационное производство

Тема 1.2. Регламентация библиотечно-информационных технологий

Тема 1.3. Ресурсы и средства библиотечно-информационных технологий

Раздел 2. Автоматизация библиотечно-информационных технологий

Тема 2.1. Автоматизированные технологии формирования документных фондов: общая характеристика

Тема 2.2. Автоматизированные технологии идентификации документов: общая

характеристика

Тема 2.3. Автоматизированные технологии поиска информации: общая характеристика

Тема 2.4. Автоматизированные технологии обслуживания пользователей: общая характеристика

Тема 2.5. Управление автоматизированными библиотечно-информационными технологиями

Раздел 3. Информационно-аналитические технологии и технологии искусственного интеллекта в деятельности библиотек

Тема 3.1. Основные понятия информационной аналитики. Базовые информационно-аналитические технологии и веб-аналитические технологии как инструменты библиотечно-информационной деятельности

Тема 3.2. Использование технологий искусственного интеллекта в библиотечно-информационной сфере

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-8, ПК-9.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий, номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации, классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии, технологические процессы библиотечно-информационной деятельности (технологии поиска информации, теорию и технологии формирования, обработки, классификации электронных информационных ресурсов, технологии формирования справочно-поискового аппарата), состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов справочно-поискового аппарата, их взаимосвязь, основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов, технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации, принципы построения, технологические

возможности, типовую структуру автоматизированных библиотечно-информационных систем / систем автоматизации библиотек, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест.

Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии, устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации, осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач, определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии, осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования, осуществлять поиск информации, использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий, осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий, технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности, методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах), технологическими процессами формирования отдельных компонентов справочно-поискового аппарата библиотеки, автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, навыками работы в автоматизированных библиотечно-информационных системах.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: отчеты по практическим работам, защиты отчетов; коллоквиумы.

Формы промежуточного контроля: третий семестр – курсовая работа; четвертый семестр – контрольная работа, экзамен; пятый семестр – контрольная

работа.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен.

Б1.В.08. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 180 часов (5 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 29,8 ч., аудиторная работа 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 139,5 ч., контроль 8,7 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса; выработка способности и готовности к решению технологических и управленческих задач по формированию и сохранению документных фондов библиотек; формирование и развитие информационного мировоззрения обучающихся, расширение информационного поля.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в пятом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Библиотечно-информационные технологии», учебная ознакомительная практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной технологической практики и производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Документный фонд библиотеки: моделирование и комплектование

Тема 1.1. Документный фонд: понятие, свойства, функции

Тема 1.2. Формирование документного фонда библиотеки: теория, регламентирование, общая технология

Тема 1.3. Моделирование документного фонда библиотеки как технологический

процесс

Тема 1.4. Комплектование документного фонда библиотеки как технологический процесс

Тема 1.5. Источники комплектования библиотечного фонда

Раздел 2. Организация и управление документным фондом библиотеки

Тема 2.1. Учет документного фонда библиотеки

Тема 2.2. Фондовая обработка документов в библиотеке

Тема 2.3. Размещение и расстановка документного фонда в библиотеке

Тема 2.4. Хранение документного фонда библиотеки. Процессы консервации в библиотечном фонде

Тема 2.5. Управление документным фондом библиотеки как технологический процесс

Тема 2.6. Автоматизация процессов формирования документного фонда библиотеки

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины: ПК-8.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: атрибутивные признаки технологичной деятельности, номенклатуру библиотечных процессов, средств и методов их реализации, классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии, технологические процессы библиотечно-информационной деятельности (теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов), структуру информационного рынка.

Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии, осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач, определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии, осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов.

Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-

информационных технологий, технологическим подходом к анализу библиотечной деятельности, технологическими процессами формирования документных фондов библиотек.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: отчеты по практическим работам, защиты отчетов, коллоквиумы.

Форма промежуточного контроля: пятый семестр – контрольная работа, индивидуальный проект.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен.

Б1.В.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 288 часов (8 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 59,8 ч., аудиторная работа 34 ч., самостоятельная работа обучающихся 208 ч., контроль 16,2 ч.

Цель изучения дисциплины: обеспечение обучающихся знаниями по теоретическим основаниям создания и функционирования информационных ресурсов; формирование представлений о структуре и свойствах информационных ресурсов, правовых аспектах, государственной политике, государственных информационных ресурсах отраслевых комплексов и отдельных отраслей для удовлетворения профессиональных информационных потребностей субъектов информационного рынка; оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в пятом, шестом и седьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины:

учебная ознакомительная практика; параллельно реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплины «Библиографическая эвристика», при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Информационные ресурсы общества: состав, свойства, классификация

Тема 2. Правовое регулирование в сфере информационных ресурсов

Тема 3. Государственная политика в сфере информационных ресурсов

Тема 4. Государственные информационные ресурсы

Тема 5. Первичный документный поток как информационный ресурс общества

Тема 6. Закономерности развития и функционирования первичного документного потока

Тема 7. Структурные особенности первичного документного потока

Тема 8. Вторичный документный поток как информационный ресурс

Тема 9. Электронные информационные ресурсы

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК-1.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.

Уметь: проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов, выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности, принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.

Владеть: общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: отчеты по практическим работам, защиты отчетов, коллоквиумы.

Формы промежуточного контроля: пятый семестр – зачет; шестой семестр – контрольная работа, зачет; седьмой семестр – контрольная работа

Форма итогового контроля: седьмой семестр – экзамен.

Б1.В.10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 288 часов (8 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 59,8 ч., аудиторная работа 30 ч., самостоятельная работа обучающихся 194 ч., контроль 16,2 ч.

Цель изучения дисциплины: овладение обучающимися процессами создания и использования различных видов информационно-аналитических продуктов и услуг; овладение этическими нормами библиотечно-информационного работника, взаимодействующего с различными категориями потребителей информации в процессе предоставления информационных продуктов и услуг; приобщение к нормам культуры сервисной деятельности в процессе библиотечно-информационного обслуживания; воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в шестом, седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Документоведение», учебная ознакомительная практика; параллельно изучается дисциплина «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий» и реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной преддипломной

практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Общетеоретическое представление об информационных продуктах и услугах

Тема 1.1. Особенности информации как товара

Тема 1.2. Соотношение терминов «информационная продукция», «товар», «услуга»

Раздел 2. Производство информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном учреждении

Тема 2.1. Основные процессы подготовки информационной продукции

Тема 2.2. Аспекты характеристики информационной продукции

Тема 2.3. Оценка качества информационной продукции

Раздел 3. Информационная продукция: виды и особенности создания

Тема 3.1. Документальные услуги

Тема 3.2. Библиографические продукты и услуги

Тема 3.3. Фактографические продукты и услуги

Тема 3.4. Исследовательские услуги и продукты

Тема 3.5. Аналитические обзоры и обзорные справки

Тема 3.6. Библиографические исследования

Тема 3.7. Маркетинговые исследования

Тема 3.8. Доклады для руководителей как результат спичрайтерства

Тема 3.9. Коммуникативный аудит

Тема 3.10. Комплексные информационные мероприятия

Тема 3.11. Консультационные услуги

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК-13.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования,

виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.

Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов, применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований, осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов, анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов, создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.

Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций, технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устные опросы, проверочные работы.

Формы промежуточного контроля: шестой семестр – зачет; седьмой семестр – зачет; восьмой семестр – курсовая работа.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен.

Б1.В.11. БИБЛИОТЕКА В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 23,25 ч., аудиторная работа 10 ч., самостоятельная работа обучающихся 45 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания обучающихся в качестве организаторов, исследователей и непосредственных участников всех видов, уровней и форм социальной коммуникации; развитие общего

культурного уровня и эстетического вкуса студенчества, культуры поведения, речи и общения.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в третьем семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины:
учебная ознакомительная практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной технологической практики и производственной преддипломной практики, подготовке и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в теорию социальной коммуникации

Тема 1.1. Понятие социальной коммуникации

Тема 1.2. Общение как социально-психологическая и коммуникационная категория

Тема 1.3. Социальная память

Тема 1.4. Разновидности коммуникационных каналов и рода социальной коммуникации

Раздел 2. Эволюция социальных коммуникаций

Тема 2.1. Археокультурная словесность

Тема 2.2. Палеокультурная книжность

Тема 2.3. Мануфактурная культурная книжность

Тема 2.4. Индустриальная неокультурная книжность

Тема 2.5. Мультимедийная коммуникационная культура

Раздел 3. Информационно-коммуникационные системы

Тема 3.1. Коммуникационные потребности

Тема 3.2. Устная коммуникация

Тема 3.3. Документная коммуникация

Тема 3.4. Электронная коммуникация. Средства массовой информации

Тема 3.5. Социально-коммуникационные институты

Раздел 4. Познание социальных коммуникаций

Тема 4.1. Теоретические концепции социальной коммуникации

Тема 4.2. Семиотика социальной коммуникации

Тема 4.3. Информационный подход к социальной коммуникации

Тема 4.4. Этика социальной коммуникации

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины: ПК-4.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

Уметь: разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

Владеть: методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети интернет, навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устные опросы, проверочные работы, тестирование.

Форма промежуточного контроля: третий семестр – индивидуальный проект.

Форма итогового контроля: третий семестр – зачет.

Б1.В.12. БИБЛИОТЕЧНОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса; выработка способности и готовности к работе с краеведческой информацией в библиотечной сфере; патриотическое воспитание, формирование устойчивого интереса к истории, современному состоянию и перспективам развития области, района, населенного пункта.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в седьмом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Библиотековедение», «Документоведение», «Библиографоведение», «Библиотечно-информационные технологии», «Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности», учебная ознакомительная практика, производственная технологическая практика; параллельно изучается дисциплина «Автоматизированные библиотечные системы»; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплины «Библиографическая эвристика», при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Понятие, история и организация библиотечного краеведения: общая характеристика

Тема 2. Краеведческие информационные ресурсы, продукты и услуги. Краеведческий фонд документов

Тема 3. Библиотечно-информационное обслуживание в сфере краеведения

Тема 4. Краеведческая работа библиотек в цифровой среде

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-5, ПК-9.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: направления, особенности реализации, методы библиотековедческих,

библиографоведческих и книговедческих исследований в сфере краеведения, основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов, технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации в сфере краеведения

Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования в сфере краеведения, использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий в сфере краеведения, формировать и использовать краеведческие электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей

Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследованиях в сфере краеведения, навыками создания краеведческих электронных информационных ресурсов, автоматизированными библиотечно-информационными технологиями в сфере краеведения

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: отчеты по практическим работам, защиты отчетов, коллоквиумы.

Форма итогового контроля: седьмой семестр – зачет.

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ

Б1.В.ДВ.01.01. ПРОЕКТИРОВАНИЕ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ

Дисциплина закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности.

Трудоемкость: 216 часов (6 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 41,05 ч., аудиторная работа 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 160,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса; формирование способности и готовности к разработке и реализации библиотечно-информационных проектов; активное вовлечение обучающихся в социально-культурную деятельность, формирование гражданской инициативы и гражданской ответственности при разработке и реализации социокультурных проектов в библиотечно-информационной сфере; повышение уровня правовой проектной грамотности обучающихся.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в четвертом и пятом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: учебная ознакомительная практика; параллельно реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенций продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и технологические основы проектирования

Тема 1.1. Понятие и виды проектов

Тема 1.2. Жизненный цикл проектов

Раздел 2. Разработка и реализация проектов в библиотечно-информационной сфере

Тема 2.1. Инициация и планирование проектов

Тема 2.2. Риски проектов

Тема 2.3. Бюджет и финансирование проектов

Тема 2.4. Исполнение, мониторинг и оценивание проектов. Трансляция

проектного опыта

Тема 2.5. Информационные технологии в сфере проектирования

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-7, ПК-12.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации, особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности, особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере, особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов, организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности, осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере, осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

Владеть: навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов, навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций, навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере, навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: отчеты по практическим работам, защиты отчетов; коллоквиумы.

Формы промежуточного контроля: четвертый семестр – зачет; пятый семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен.

Б1.В.ДВ.01.02. ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕК

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 216 часов (6 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 41,05 ч., аудиторная работа 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 160,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса; формирование способности и готовности к реализации методической деятельности в библиотечно-информационной сфере; активное вовлечение обучающихся в социально-культурную деятельность, формирование гражданской инициативы и гражданской ответственности, повышение уровня правовой грамотности при реализации социокультурной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в четвертом и пятом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: учебная ознакомительная практика; параллельно реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенций продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы методической деятельности библиотек

Тема 1.1. Методическая деятельность библиотек: организация, регламентация, функции и направления

Тема 1.2. Информационные технологии в методической деятельности библиотек

Раздел 2. Инновационно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности

Тема 2.1. Библиотечно-информационная инноватика

Тема 2.2. Инновационное проектирование в библиотечно-информационной сфере

Тема 2.3. Аналитическая методическая деятельность. Методический мониторинг

Тема 2.4. Методическая поддержка и методическое консультирование

Тема 2.5. Обучающая методическая деятельность

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-7, ПК-12.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности, особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере, особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации, особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности.

Уметь: осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек, осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере, осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной

деятельности в библиотеках разных типов и видов, организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности.

Владеть: технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения, навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере, навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций, навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов, навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: отчеты по практическим работам, защиты отчетов; коллоквиумы.

Формы промежуточного контроля: четвертый семестр – зачет; пятый семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен.

Б1.В.ДВ.02.01. БИБЛИОТЕЧНАЯ ПРОФЕССИОЛОГИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: выявление способностей и готовности к овладению выбранной профессией, формирование представления о получаемой профессии; формирование интереса к изучаемой дисциплине и уважения к получаемой специальности

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к

дисциплинам по выбору; изучается на установочной сессии и в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины:

параллельно изучаются дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации» и «Библиотечное ведение»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Особенности организации учебного процесса в вузе

Тема 1.1. Специфика обучения в вузе

Тема 1.2. Информационная культура обучающегося

Тема 1.3. Современные проблемы высшего библиотечного образования

Раздел 2. Общее представление о библиотечной профессии

Тема 2.1. Особенности библиотечной профессии

Тема 2.2. Из истории библиотечной профессии

Тема 2.3. Профессиональная этика библиотекаря

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины: ОПК-4.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики, навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устные опросы проверочные работы, тестирование.

Форма итогового контроля: первый семестр – зачет.

Б1.В.ДВ.02.02. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: выявление способностей и готовности к овладению выбранной профессией, формирование представления о получаемой профессии и уважения к ней, формирование интереса к изучаемой дисциплине и уважения к получаемой специальности.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается на установочной сессии и в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно изучаются дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации» и «Библиотекведение»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Особенности организации учебного процесса в вузе

Тема 1.1. Специфика обучения в вузе

Тема 1.2. Информационная культура обучающегося

Тема 1.3. Современные проблемы высшего библиотечного образования

Раздел 2. Общее представление о библиотечной профессии

Тема 2.1. Особенности библиотечной профессии

Тема 2.2. Из истории библиотечной профессии

Тема 2.3. Профессиональная этика библиотекаря

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины: ОПК-4.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики, навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устные опросы, проверочные работы, тестирование.

Форма итогового контроля: первый семестр – зачет.

Б1.В.ДВ.03.01. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 144 часа (4 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20,8 ч., аудиторная работа 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 112,5 ч., контроль 8,7 ч.

Цель изучения дисциплины: изучение правил, методов и средств рациональной организации документационного обеспечения управления в условиях деятельности информационно-библиотечных учреждений; развитие правовой грамотности в плане усвоения нормативно-методической базы в сфере ведения управленческой документации; формирование управленческой культуры в оформлении и ведении официальной документации библиотек; формирование межкультурного общения и взаимодействия.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в седьмом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины:

учебная ознакомительная практика, производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной преддипломной практика; при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы документационного обеспечения управления

Тема 1.1. Документационное обеспечение управления как учебная дисциплина и область научной деятельности

Тема 1.2. Документационное обеспечение управления – основа технологии управления

Тема 1.3. Развитие делопроизводства в России

Тема 1.4. Организация службы документационного обеспечения управления в библиотечно-информационных учреждениях

Тема 1.5. Организация секретарской деятельности

Тема 1.6. Нормативно-методическая база современного делопроизводства

Тема 1.7. Состав и правила оформления реквизитов документов. Требования к оформлению бланков документов

Тема 1.8. Язык и стиль управленческих документов

Раздел 2. Системы управленческой документации

Тема 2.1. Организационные документы. Состав документации и правила оформления

Тема 2.2. Распорядительные документы. Состав документации и правила оформления

Тема 2.3. Справочно-информационные материалы. Состав документации и правила оформления

Тема 2.4. Современное деловое письмо. Разновидности и правила оформления

Тема 2.5. Документы, образующиеся в ходе деятельности коллегиальных органов. Состав документации и правила оформления

Тема 2.6. Документы по личному составу. Состав документации и правила оформления

Раздел 3. Организация работы с управленческими документами

Тема 3.1. Основные положения организации документооборота

Тема 3.2. Организация приема поступивших документов

Тема 3.3. Регистрация и учет документов. Организация справочно-информационного аппарата

Тема 3.4. Организация контроля за исполнением документов

Тема 3.5. Организация хранения документов

Тема 3.6. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Экспертиза ценности документов

Тема 3.7. Направления совершенствования документооборота

Тема 3.8. Системы автоматизации документооборота

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией.

Уметь: применять на практике эффективные технологии делопроизводства.

Владеть: методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устные опросы, проверочные работы.

Формы промежуточного контроля: седьмой семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: седьмой семестр – экзамен.

Б1.В.ДВ.03.02. ДОКУМЕНТНЫЕ РЕСУРСЫ РЕГИОНА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 144 часа (4 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20,8 ч., аудиторная работа 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 112,5 ч., контроль 8,7 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование у будущего библиотечно-информационного работника целостного представления о роли и месте документных ресурсах в жизни современного общества и личности; повышение общего культурного уровня и эстетического вкуса студенчества, культуры поведения, речи и общения, а также воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения в условиях цифровой трансформации общества.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в седьмом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: учебная ознакомительная практика, производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной преддипломной практика; при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Общетеоретические положения

Раздел 2. Документные системы и их документные ресурсы

Раздел 3. Ресурсы специализированных терминальных документных систем

Раздел 4. Документный ресурс прочих систем

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой

документацией.

Уметь: применять на практике эффективные технологии делопроизводства.

Владеть: методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: отчеты по практическим работам, защиты отчетов, коллоквиумы.

Формы промежуточного контроля: седьмой семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: седьмой семестр – экзамен.

Б1.В.ДВ.04.01. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО БИБЛИОТЕКИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 18,25 ч., аудиторная работа 10 ч., самостоятельная работа обучающихся 86 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: овладение обучающимися теоретико-методологической базой исследования и оценки социальной реальности в контексте проблем, составляющих содержание социального партнерства как способа эффективного решения задач практики социальной работы; внедрение наиболее эффективных методов и форм партнерской работы, нацеленных на активную практическую разнонаправленную деятельность.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в восьмом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Психология», «Педагогика»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите

выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Социальное партнерство: основные характеристики

Тема 2. Субъекты социального партнерства в библиотечной сфере

Тема 3. Основные формы социального партнерства в библиотечной сфере

Тема 4. Технологии организации социального партнерства в библиотечной сфере: фандрайзинг, краудфандинг, краудсорсинг, нетворкинг

Тема 5. Современная практика развития социального партнерства в библиотечной сфере. Взаимодействие библиотеки с грантодателем

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде, особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, основные теории мотивации, лидерства, стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.

Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде, определять свою роль в команде, принимать рациональные решения и обосновывать их, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.

Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устные опросы, проверочные работы.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – зачет.

Б1.В.ДВ.04.02. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Дисциплина закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности.

Трудоемкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 18,25 ч., аудиторная работа 10 ч., самостоятельная работа обучающихся 86 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование системного представления по управлению документально-информационными ресурсами; формирование корпоративной культуры вуза, определяющей систему ценностных ориентаций обучающихся, используя документально-информационные ресурсы.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в восьмом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Психология», «Педагогика»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Состав и свойства информационных ресурсов. Мировые и отечественные информационные ресурсы

Тема 1.1. Документально-информационные ресурсы: понятие, состав, свойства

Тема 1.2. Мировые и отечественные документально-информационные ресурсы

Раздел 2. Управление документально-информационными ресурсами отраслевых комплексов

Тема 2.1. Управление информационными ресурсами негуманитарных областей науки

Тема 2.2. Управление правовыми информационными ресурсами

Тема 2.3. Управление информационными ресурсами социально-экономической сферы

Тема 2.4. Управление информационными ресурсами учреждений и организаций

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3.

Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде,

особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, основные теории мотивации, лидерства, стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.

Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде, определять свою роль в команде, принимать рациональные решения и обосновывать их, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.

Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: отчеты по практическим работам, защиты отчетов, коллоквиумы.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – зачет.

Б1.В.ДВ.05.01. СОВРЕМЕННАЯ НАУЧНАЯ КАРТИНА МИРА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоемкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12,3 ч., аудиторная работа 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 87 ч., контроль 8,7 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах, воспринимать науку как способ познания мира, наряду с искусством и мифологией; дальнейшее развитие научной картины мира у обучающихся; решение задач духовно-нравственного воспитания: формирование межкультурного общения и взаимодействия.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к

дисциплинам по выбору; изучается в пятом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины:

«Основы российской государственности», «Философия», «Всеобщая история», «История России», «Отечественная литература», «Зарубежная литература»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Эволюция научного метода и научной картины мира

Тема 1.1. Эволюция обобщенной картины мира

Тема 1.2. Способы познания мира. Формы существования материи

Раздел 2. Принципы современной науки. Принципы системности и иерархичности

Раздел 3. Самоорганизация материи

Тема 3.1. Самоорганизация и эволюция неживой природы

Тема 3.2. Самоорганизация и эволюция живой природы

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества, многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений, роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.

Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях, применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях, навыками самостоятельного анализа и

оценки исторических явлений и вклада деятелей науки в развитие цивилизации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устные опросы, проверочные работы.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен.

Б1.В.ДВ.05.02. ПРИНЦИПЫ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ МИРА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоемкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12,3 ч., аудиторная работа 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 87 ч., контроль 8,7 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспекта, воспринимать науку как способ познания мира, наряду с искусством и мифологией; дальнейшее развитие научной картины мира у обучающихся; решение задач духовно-нравственного воспитания: формирование межкультурного общения и взаимодействия.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в пятом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Основы российской государственности», «Философия», «Всеобщая история», «История России», «Отечественная литература», «Зарубежная литература»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Эволюция научного метода и научной картины мира

Тема 1.1. Эволюция обобщенной картины мира

Тема 1.2. Способы познания мира. Формы существования материи

Раздел 2. Принципы современной науки. Принципы системности и иерархичности

Раздел 3. Самоорганизация материи

Тема 3.1. Самоорганизация и эволюция неживой природы

Тема 3.2. Самоорганизация и эволюция живой природы

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества, многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений, роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.

Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях, применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях, навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада деятелей науки в развитие цивилизации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устные опросы, проверочные работы.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен.

ФАКУЛЬТАТИВЫ

ФТД.01. ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 4,25 ч., аудиторная работа 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 64 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование системного представления у обучающихся об основах программно-технического обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем, реализация и внедрение результатов научных разработок в практику работы библиотек и информационных органов; оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина относится к факультативным дисциплинам; изучается в шестом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Библиотечно-информационные технологии», учебная ознакомительная практика; параллельно изучается дисциплина «Автоматизированные библиотечные системы» и реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплин «Библиотечное краеведение» и «Библиографическая эвристика», при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в курс

Раздел 2. Автоматизированные библиотечно-информационные системы России: состояние и перспективы

Раздел 3. Техническое обеспечение основных подсистем и узлов автоматизированных библиотечно-информационных систем

Раздел 4. Программное обеспечение автоматизированных библиотечно-

информационных систем

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-9.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов, технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации, принципы построения, технологические возможности, типовую структуру автоматизированных библиотечно-информационных систем / систем автоматизации библиотек, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест, методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации, принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей, осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов, автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, навыками работы в автоматизированных библиотечно-информационных системах.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: отчеты по практическим работам, защиты отчетов, коллоквиумы.

Форма итогового контроля: шестой семестр – зачет.

ФТД.02. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЭВРИСТИКА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с

преподавателем 6,25 ч., аудиторная работа 6 ч., самостоятельная работа обучающихся 62 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса; формирование способности и готовности к реализации библиографического поиска.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина относится к факультативным дисциплинам; изучается в восьмом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Библиотечно-информационные технологии», «Информационные ресурсы», «Библиотечное краеведение», «Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности», учебная ознакомительная практика; параллельно изучается дисциплина «Автоматизированные библиотечные системы» и реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенций продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Библиографический поиск как разновидность документного поиска

Тема 2. Библиографическая среда: формирование, формы существования

Тема 3. Стратегия библиографического поиска

Тема 4. Тактика библиографического поиска

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-1, ПК-9.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов, основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов, технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации.

Уметь: проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов, выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности, принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов, использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий, формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей.

Владеть: общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов, навыками создания электронных информационных ресурсов, автоматизированными библиотечно-информационными технологиями.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: отчеты по практическим работам, защиты отчетов; коллоквиумы.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – зачет.